



**COMUNE DI CEFALU'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>**

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO STAMPA (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO STAMPA, AREA FUNZIONARI ED EQ, POSIZIONE ECONOMICA EX "D1" A TEMPO DETERMINATO E PART – TIME AL 50% - PER TRENTASEI MESI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE**

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e in particolare l'art. 18, comma 1, che prevede la possibilità di costituire uffici che dipendono funzionalmente dal Sindaco, in posizione di staff, tra cui l'Ufficio stampa e comunicazione, secondo quanto disposto dall'art. 90 del TUEL;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2021, di istituzione dell'Ufficio Stampa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 31.03.2025, aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 10.04.2025, con le quali si approvava e aggiornava, tra l'altro, il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027, nel quale è stata prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale di un addetto stampa;

Vista la determinazione del responsabile del Servizio Programmazione, n. 12 del 15.05.2025 di approvazione del presente avviso.

**RENDE NOTO:**

**E' indetta una Selezione Pubblica per curricula e colloquio** per l'assunzione di n. 1 unità di personale-AREA Funzionari ed EQ – posizione economica iniziale ex Cat D1 - Addetto Stampa in staff (ex art. 90 D. Lgs. 267/2000) - part time al 50%, a tempo determinato per trentasei mesi.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

– attività di promozione giornalistica dell'Amministrazione comunale;

- redazione dei comunicati stampa e cura del rapporto con le redazioni dei quotidiani, nonché di altri giornali periodici, emittenti radio e televisive, avviando o consolidando, ove esistenti, i contatti, garantendo una costante linea di collegamento con l'Amministrazione comunale e organizzando la comunicazione esterna;
- promozione degli eventi allestiti dall'Amministrazione comunale o di cui essa sia protagonista;
- traduzione in forma giornalistica e divulgazione ai mezzi di comunicazione di tutto ciò che all'interno dell'istituzione rappresenta un'informazione, che può avere valore di notizia, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni;

## ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, è quello stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare. Con provvedimento motivato della Giunta Comunale, il trattamento economico accessorio può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

## ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

### **Requisiti generali:**

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) età non inferiore ad anni 18;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- 9) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;

### **Requisiti specifici:**

- 1) possesso di laurea in materie umanistiche.
- 2) iscrizione all'albo dei Giornalisti.
- 3) buona conoscenza della lingua inglese;
- 4) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni di testi, Posta Elettronica, Internet;

- 5) conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;
- 6) possesso della patente di categoria B.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro quindici giorni dalla pubblicazione del Bando su InPA e precisamente entro le ore 23.59 del 06.06.2025, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

**COMUNE DI CEFALU'- SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO STAMPA (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO STAMPA, AREA FUNZIONARI ED EQ - POSIZIONE ECONOMICA EX "D1" A TEMPO DETERMINATO E PART – TIME AL 50% - PER TRENTASEI MESI.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopradescritta.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

**Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:**

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare), eventuali figli a carico, tipologia patente;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art.2 lett. a) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità all'impiego;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.165/2001);
- l'iscrizione all'albo dei giornalisti e tutti gli altri requisiti specifici previsti dal presente

bando;

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati, nella fase di compilazione della domanda, sono tenuti ad effettuare il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul portale “InPA” e illustrate nell’apposita sezione del modulo di partecipazione. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula e successivo colloquio con i candidati che riterrà opportuno ascoltare, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore. La valutazione del curriculum e la modalità di svolgimento del colloquio avverranno attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato e della conoscenza della L. 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica, del D. Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA., Documento CNOG del 26.02.2002 “Carta dei doveri del giornalista degli Uffici Stampa”.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell’attività selettiva e del procedimento dell’assunzione in servizio.

ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI L’Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell’assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l’ammissione al pubblico impiego. L’Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell’avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse. L’individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Personale. Il Responsabile del procedimento relativo all’avviso di selezione, ai sensi dell’art. 8 della legge 241/2000, è la dott.ssa Maria Rosaria Sergi – Responsabile del Servizio Programmazione.

Il presente avviso sarà pubblicato altresì in forma integrale all’Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune [www.comune.cefalu.pa.it](http://www.comune.cefalu.pa.it) - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso e sull’Home page alla sezione avvisi. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, rivolgersi al Servizio Programmazione - Tel 0921/924115 o 0921/924118. Mail: [amancinelli@comune.cefalu.pa.it](mailto:amancinelli@comune.cefalu.pa.it) e [c.partinico@comune.cefalu.pa.it](mailto:c.partinico@comune.cefalu.pa.it).

Cefalù li 22.05.2025

Il Responsabile del Servizio Programmazione

(Maria Rosaria Sergi)